

# 【セミナーオブザーバー参加者用】 ZOOM操作マニュアル

---

## 【注意】

**eisu**では、ZOOMの設定や操作など、技術的問合せに対するご対応はいたしかねます。悪しからずご了承ください。たいへん申し訳ございませんが、事前準備と視聴については、このマニュアルを参考に自己責任において準備をお願いします。

弊社では、オンラインセミナーをよりスムーズに、  
より快適に開催するためにZOOMを使用しております。



ZOOMとは、

いつでも、どこでも、どんな機器（パソコン、スマートフォン、タブレット）  
からでも、インターネットを通じて複数人と同時に接続ができる  
「ビデオ アプリケーション」です。

通常、テレビ電話などは1対1での会話ですがZOOMでは複数人が同時に接続が  
できるため一般的に授業や研修、仕事の会議などで多く活用されています。



# 注意事項

録画・録音は禁止です。

\* セミナーの内容はeisuの所有物となるため、無断での録画・録音は禁止させていただきます。

セミナー中はマイクをミュート(マイクOFF)にする。

\* 講演中にオンライン参加者様側の会話や音声で、進行の妨げになる可能性があります。

複数人集まって同じ室内でご受講される場合は、以下の点ご確認をお願いします。

\* 同じ室内で2台以上のパソコンでオンラインにつないだ場合、

ハウリングが発生する可能性があります。イヤホンを使用するとハウリングを防止できます。

# 事前準備：アプリのダウンロード①

パソコンの場合

以下、URLよりアプリをダウンロードする。

<https://zoom.us/download>

・ミーティング用Zoomクライアント



スマートフォン・タブレットの場合

各ストアよりZoomをダウンロードする。

<Zoomと検索する>

・ZOOM Cloud Meetings



# 事前準備：アプリのダウンロード②

パソコンの場合

ダウンロードが完了したら、【ZoomInstaller.exe】をダブルクリックし、Zoomアプリをインストールする。



こちらの画面が表示されたらインストール完了です。

# 事前準備：テストミーティング

以下のURLから、接続テストの実施をお願いいたします。

Zoomテストミーティング

<https://zoom.us/test>

上記のURLを開いたら、「参加」をクリックします。



音声聞こえ、ビデオ映っていればテストは成功です。

# 当日の操作方法

セミナー当日の操作方法となります。  
セミナーのスムーズな進行のために、  
事前にご確認の上、当日は開始時刻の  
5分前までにはご入室ください。

# 参加方法

①【ミーティングに参加】をクリックする

②【ミーティングID】を入力する

③【学年・生徒名・校舎・属性】を入力する

例「中3・英数国男・●●駅前校・保護者と生徒」

例「小6・英数男子・●●駅前校・保護者」

④【全てのチェック】を外す

⑤【参加】をクリックする

⑥【ミーティングパスコード】を入力する

⑦【ミーティングに参加する】をクリックする



# 名前の変更

ログイン時に名前を間違えた、もしくは諸事情により名前の変更が必要な場合は、以下の手順にて、名前の変更をお願いします。

①【参加者】をクリックする



②【詳細】をクリックする



③【名前の変更】をクリックする



④【変更したい名前】を入力する



⑤【OK】をクリックする

# 音声・ビデオ機能の切り替え

音声切替:セミナー中は②の状態にしてくださいようお願いいたします。  
ビデオ切替:セミナー中は③の状態にしてくださいようお願いいたします。

## 音声切替

- ①ミュートオフ  
\*相手に音が聞こえる状態
- ②ミュートオン  
\*相手に音が聞こえない状態



## ビデオ切替

- ③ビデオオン  
\*相手に映像が見える状態
- ④ビデオオフ  
\*相手に映像が見えない状態



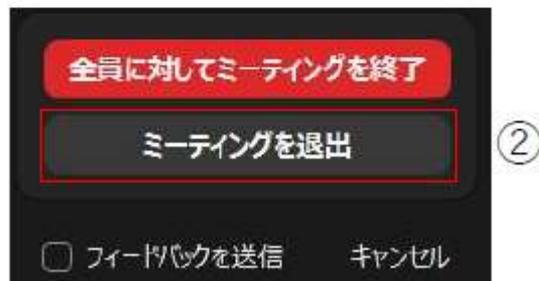
# 終了(退出)方法

セミナー終了時や急用で抜きたい場合に使用します。

①【終了】をクリックする



②【ミーティング退出】をクリックする



ご参加ありがとうございました。

**eisu**総本部

三重県津市広明町337  
電話：059-227-6444