

トラブルシューティング

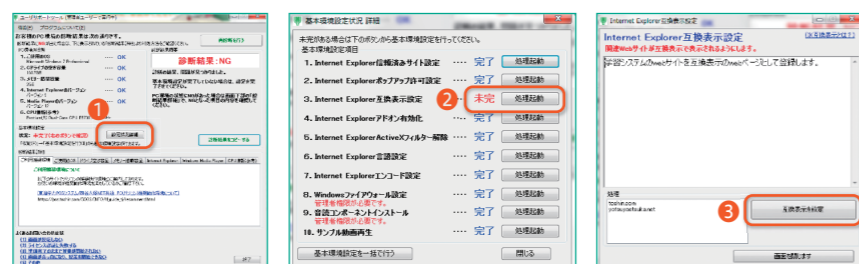
『ユーザサポートツール』はインストール済みですか？
受講トラブルが起きたときに、お使いのPCのどこでトラブルが発生しているかすぐにわかります。
Internet Explorerを利用してトラブルが起る場合にご参照ください。

1 デスクトップ上のアイコンをダブルクリックする



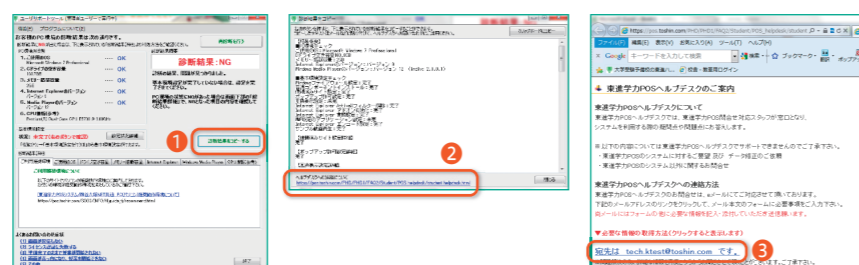
2 診断結果:NGの場合

- ①「設定状況詳細」をクリックする。
- ② 未完になっている項目の「処理起動」をクリックする。
- ③ 項目ごとに表示される対応ボタンをクリックする。



3 診断結果:OKの場合、もしくは②を試しても改善しない場合

- ① ユーザーサポートツールを開きなおし、「診断結果をコピーする」をクリックする。
- ② 「ヘルプデスクへの連絡について」の下にあるURLをクリックする。
- ③ 「東進学カPOSヘルプデスクのご案内」に沿い、「宛先は tech.ktest@toshin.com です。」をクリックし、メールで問い合わせる。



メールでお問合せの際の注意点

お困りの状況につきましては、できるだけ具体的に記述してください。
不具合が生じている画面のスクリーンショットを添付してください。画面イメージをお送りいただくことで、迅速な原因究明につながります。

※スクリーンショットを撮ることが難しければ、スマートフォンで画面の写真を撮っていただいたものでも構いません。
(画面全体が写るようにお願いします。)

※スクリーンショットの作成方法

- 1 エラー画面にて、キーボード右上「prt sc」または「PrintScreen」キーを押す
- 2 Windowsの「ペイント」を開く
- 3 メニューバーの「編集」⇒「貼り付け」(画面上で右クリック⇒貼り付けでも可)
- 4 メニューバーの「ファイル」⇒「名前を付けて保存」
- 5 ファイル名に分かりやすい名前を付けて保存し、お送りください。



どうしても問題が解決しない場合は、通われている校舎の先生にご相談ください。

東進学カPOS セットアップガイド

東進で学習を開始するために、必ずお読みください。



まずは確認

受講開始までのチェックシート

順を追って、チェックボックスにチェックを入れながら項目を確認してください。
全部にチェックがつけば、受講開始の準備は万全です！しっかり計画を立てて、学習を進めていきましょう。
※受講がうまくいかないときは裏ページをご参照ください。

内面をご参照ください。

Check 01 受講までの流れ

- 学カ POS のパスワードを設定した。
※『学習の手引き』内の「東進学カ POS 登録情報シート」にパスワードをメモしておく便利です。
- 授業をスタートするために、学カ POS 画面から受講予約を行った。
- 高速基礎マスター講座の受講申請を出した。
(該当講座申込者が対象です)

Check 02 受講開始

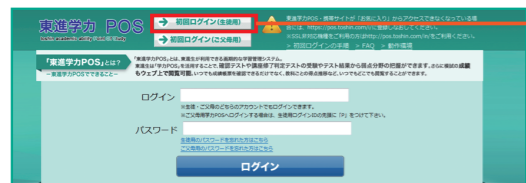
- 講座の受講を開始した。
- 高速基礎マスター講座の受講判定テストを受験した。
(該当講座申込者が対象です)



第一志望合格に向けて計画通り受講を進めよう!

STEP 01 自分のパスワードを設定する

1 インターネットでログイン画面 (<http://toshin.com/pos/>)にアクセスする。



2 『初回ログイン(生徒用)』をクリックして、登録画面に入る。

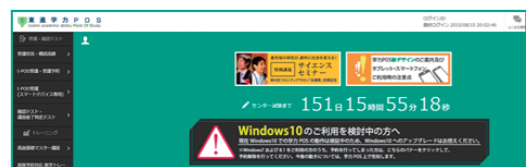


3 画面にある項目を入力する。

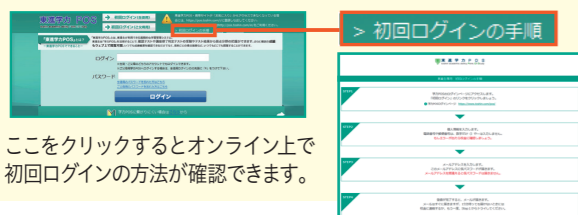
POINT 個人情報登録終了後、メールアドレスを登録します。登録されたアドレスに仮パスワードが送信されます。

4 発行された仮パスワードと自分で決めた新しいパスワードを入力する。
※パスワードは8文字以上してください。

5 パスワードの変更が終わるとメインメニューが表示される。



HP上でも初回ログイン方法が確認できます!



ここをクリックするとオンライン上で初回ログインの方法が確認できます。

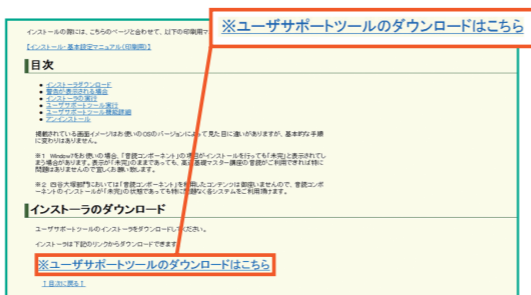
STEP 02 PCで受講をスムーズに進める準備

1 東進生システムメニューの一番上にある『設定ツールのダウンロード』をクリックする。
※STEP01の作業が終わると自動的にこの画面になります。



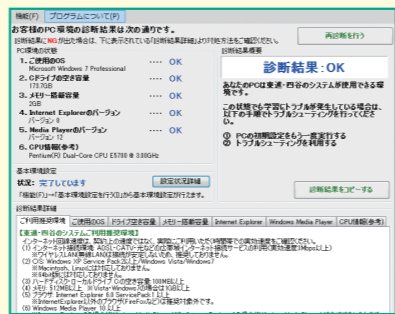
POINT 初回ログインを完了させるといつでもこの画面にログインできるようになります。

2 以下のウィンドウが立ち上がるので内容を確認したら『※ユーザーサポートツールのダウンロードはこちら』をクリックする。



3 案内に沿ってインストールを行う。インストールが完了するとデスクトップに🖱️アイコンが表示される。これで設定は完了。

学カPOS利用中に動作がおかしい、表示できないなどのトラブルは、この『ユーザーサポートツール』をご利用ください。



デスクトップ上の🖱️アイコンをダブルクリックすると上記の画面が表示されます。PCのどこにトラブルが発生しているかすぐにわかります!

STEP 03 いよいよ受講開始!

1 学カPOSの東進生システムメニューで『t-POD受講・受講予約』をクリックする。



2 『講座受講』の『個別受講予約』をクリックし、予約したい講座を選択し、予約を進める。



※ただし東進生の皆さんは時間割をまず設定して予約をし、受講を進めるようにしましょう。

※自宅受講の場合は受講開始の前に校舎からの許可が必要です。

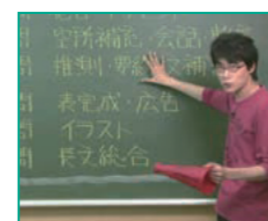
3 『t-POD受講・受付予約』→『講座受講』をクリックする。



4 受講可能講座が表示されるので『受講開始』ボタンをクリックする。



5 授業が開始される。



STEP 04 高速暗記・トレーニングも始めよう

高速基礎マスター講座を申込みしている生徒対象です。

※高速暗記・高速トレーニングそれぞれ初回の操作は一緒です。

1 学カPOSの東進生システムメニューで『高速基礎マスター講座』をクリックする。



2 受講科目をクリックする。



3 『受講申請』ボタンをクリックする。



POINT POINT高速基礎マスター講座は申請を出したら校舎スタッフが申請許可を行います。その後受講可能となります。