

2026 冬期期間中（12 月 25 日～1 月 6 日）の自習室利用のルール

各自の成績向上のため、eisu 生および講習生全員が気持ち良く自習室を利用できるよう、以下のルールを守り、ゆずり合って仲良く利用してください。

1. 利用対象

- ①年間講座を受講している eisu 生
- ②eisu の講習を受講している講習生（講習生は講習期間中に利用できます）

2. 利用可能日時（12 月 24 日（木）以前および 1 月 8 日（金）以降は通常通りです。）

日	月	火	水	木	金	土
12/20 10:00～18:00	12/21 14:00～21:50	12/22 14:00～21:50	12/23 14:00～21:50	12/24 14:00～21:50	12/25 8:30～18:00	12/26 8:30～18:00
12/27 8:30～18:00	12/28 8:30～18:00	12/29 8:30～18:00	12/30 8:30～18:00	12/31 10:00～18:00	1/1 10:00～18:00	1/2 10:00～18:00
1/3 10:00～18:00	1/4 10:00～18:00	1/5 8:30～21:50	1/6 8:30～21:50	1/7 10:00～21:50	1/8 14:00～21:50	1/9 10:00～21:50

3. 利用上のルール

- ①職員室にある「自習室利用者名簿」に自分の学年・名前等と開始時間を記入してください。また、利用を終え、帰るときには、終了時間を記入してから帰ってください。他人に記入させることは禁止します。
- ②自習室は勉強をする場所ですので、勉強をしないで友人と私語をしてはいけません。友人と教え合うことをせず、質問に来ましょう。休憩中でも廊下等で大きな声（周りの生徒が気になる大きさ）で話すことはご遠慮ください。
- ③多くの人が自習室を利用できるように、カバン等を他の机の上やいすに置いてはいけません。
- ④5 分以上自習室を抜けるときは「外出記録用紙」に記入をしてから外出するようにしてください。勝手に抜け出してはいけません。また、カバンなどで机を占領したままにしないでください。質問以外で長時間自習室を抜ける際は、一旦退室時間を記入し、カバン等を事務所に預けてください。従っていただけない場合は、担当が事務所に移動させることがあります。
- ⑤自習室では原則として飲食（お菓子を含む）は禁止します。軽食をとるときは、先生の許可をとって、適切な場所で飲食してください。トイレに汁物の残り等を流さないでください。
- ⑥携帯電話やスマホは必ず事務所にしてお預けください。写真を撮ったり、ゲームをしたりしてはいけません。家庭に電話をかける場合は適切な場所（1 階の事務所）で使用してください。
- ⑦自習室利用名簿に記入して、すぐに食事をしたり、買い物に行ったりしないでください。先に所要を済ませてから記入しましょう。また、自習室利用時に保護者の方の許可なく長時間外出しないでください。勉強に集中してください。
- ⑧自習室には先生がいませんので、質問がある場合は自習室に来たときに担当の先生に「いつ、質問に来たらよいか」を確認してください。授業の関係で当日中の質問対応は無理なことが多いですが、担当の先生がいつ質問に答えられるかを伝えます。
- ⑨空調（エアコン）については、先生に言ってください。ブラインドも勝手に上げたり、下げたりしないでください。
- ⑩机やイス、壁などに落書きをしたり、故意にこわしたりしないでください。
- ⑪勉強をしにきている他の人のじゃまをしないようにしてください。自分たちはよくても、周りからは迷惑だと思われる事案があることを理解しましょう。
- ⑫体調が悪くなった場合は先生に申し出てください。自習室は寝る場所ではないので、休む場合は自習室から退室してください。
- ⑬自習室に来たにもかかわらず、別の場所（駅の休憩所・トイレの個室・階段に座るなど）で過ごしていることの無いようにしてください。
- ⑭自習室は eisu 生全員が安心して、静かに勉強できる環境である必要が有ります。自習室内だけでなく、校舎内すべてでその意識を持って利用してください。したがって、上記のことが守れずに、先生の指導にも従わない場合は保護者に連絡の上、一定期間自習室の利用を禁止しますので、あらかじめ理解しておいてください。